

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

На II Українському конгресі  
гастроентерологів  
Протокол №1 від 14.09.2000р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням з'їзду Української  
гастроентерологічної асоціації  
Протокол №1 від 17.09.2014 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням позачергового з'їзду  
Громадської організації «Українська  
гастроентерологічна Асоціація»  
Протокол №1 від 29.09.2016 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням позачергового VII з'їзду  
Громадської організації «Українська  
гастроентерологічна Асоціація»  
Протокол №1 від 29.03. 2018 р.

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА  
ГАСТРОЕНТЕРОЛОГІЧНА АСОЦІАЦІЯ»**

**КОД ЄДРПОУ - 26239879  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Українська гастроентерологічна асоціація» (Далі - Асоціація) є неприбутковою громадською організацією, яка діє на добровільних засадах, на основі єдності, створена науковцями та фахівцями в галузі гастроентерології та суміжних дисциплін з метою захисту своїх спільних інтересів та реалізації статутних завдань.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших актів законодавства та цього Статуту.

1.3. Асоціація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, закону та гласності вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності, прозорості, публічності та відкритості. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та законодавством України.

1.4. Асоціація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями відповідно до законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Асоціація відповідно до законодавства України, взаємодіє з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування.

1.5. Асоціація об'єднує на добровільних засадах спеціалістів, зайнятих науково-дослідною, педагогічною і практичною діяльністю у галузі гастроентерології та суміжних дисциплін, студентів медичних навчальних закладів, групи пацієнтів.

1.6. Діяльність Асоціації поширюється на територію України, в тому числі шляхом створення відокремлених підрозділів Асоціації.

1.7. Найменування Асоціації українською мовою: Громадська організація «Українська гастроентерологічна асоціація»;

1.7.1. Скорочене найменування Асоціації українською мовою: ГО «УГА».

1.8. Назва Асоціації англійською мовою: «Ukrainian Gastroenterological Association»

1.8.1. Скорочена назва Асоціації англійською мовою: «UGA»

1.9. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку, має майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші необхідні реквізити. Символіка Асоціації затверджується Президією Правління Асоціації та реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є об'єднання зусиль її членів для покращення якості медичної допомоги населенню України, сприяння створенню оптимальних умов всебічного розвитку, максимальної реалізації творчого потенціалу і захисту законних інтересів гастроентерологів та суміжних спеціалістів, зайнятих в системі охорони здоров'я.

2.2. Асоціація має право:

2.2.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства; представляти інтереси та захищати права членів Асоціації; відкривати банківські рахунки, мати печатку та штампи, укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Асоціації, мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації, популяризувати своє ім'я (назву), символіку;

2.2.2. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає її цілям та сприяє її досягненню, в тому числі може брати участь у заснуванні лабораторій, центрів, інститутів з проблем гастроентерології, розробки і виробництва лікувальних препаратів, засобів і фізичних апаратів, відповідно до законодавства України; Асоціація може співпрацювати із міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди з питань, що відносяться до статутної діяльності, та не суперечать

міжнародним зобов'язанням України; Відомості про здійснення підприємницької діяльності включаються до реєстру громадських об'єднань;

2.2.3. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації в тому числі шляхом участі у розробці та реалізації програм підготовки і випуску профільного наукового журналу, бюлетеня, збірників, монографій, енциклопедичних й науково-популярних видань;

2.2.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» ;

2.2.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності шляхом:

- формування незалежного мислення, розвиток творчості, новаторства фахівців; сприяння науковій розробці пріоритетних проблем з гастроентерології, поширення знань з гастроентерології серед населення;
- взаємодії з державними установами і громадськими та міжнародними організаціями з питань спільного проведення заходів, які відповідають меті діяльності Асоціації;
- ініціювання впровадження загальнодержавних та регіональних програм та комплексних заходів з метою вдосконалення профілактики, скринінгу, діагностики та лікування хвороб органів травлення та активна співпраця із державними, недержавними та міжнародними організаціями для їх реалізації;
- аналізу, узагальнення та пропаганди результатів наукових досліджень у галузі, створення умов для їх впровадження;
- участі у розробці, обговоренні і винесенні на затвердження в Міністерстві охорони здоров'я України нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців з гастроентерології;
- сприяння та організації проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, навчальних циклів, курсів і шкіл фахівців як в Україні, так і за кордоном з метою підвищення кваліфікації фахівців та участі в творчих дискусіях щодо сучасних наукових і інженерно-технічних концепцій розвитку гастроентерології;
- участі у конкурсах наукових робіт і практичних розробок з питань гастроентерології;
- вивчення потреби у фахівцях з гастроентерології, дає рекомендації для відкриття навчальних баз при вищих медичних навчальних закладах, науково-дослідних установах, багатопрофільних лікарнях;
- вивчення потреби та участь у розробці стратегії виробництва і закупавання медичної апаратури;
- участі у розробці і реалізації міжнародних, національних і регіональних екологічних програм, пов'язаних з медико-санітарними технологіями і медичним обслуговуванням населення;
- участі в роботі по уніфікації національних нормативних документів, які гарантують безпеку пацієнту і медичного персоналу, приведенню їх у відповідність міжнародним стандартам;
- проведення незалежної громадської та наукової експертизи державних, регіональних та приватних програм розвитку гастроентерології, охорони здоров'я в цілому, розробок, винаходів та відкриттів;
- участі у вирішенні питань оптимізації використання медичної фізики і нових лікувальних та діагностичних апаратів в сучасній гастроентерології;
- сприяння уніфікації вимог до спеціалістів-гастроентерологів, взаємному визнанню дипломів та сертифікатів, виданих в різних державах;
- сприяння направленню наукових і практичних працівників, студентів і аспірантів медичних вузів і закладів для навчання, стажування, науково-дослідної роботи в

- закордонні наукові та лікувальні установи, а також прийому в Україні вчених та спеціалістів інших країн, що працюють або навчаються за фахом «Гастроентерологія»;
- участі у розробці програм післядипломного навчання лікарів з гастроентерології, атестації спеціалістів та їх сертифікації на усіх етапах безперервного навчання лікарів відповідно до законодавства України;
  - формування банку даних з напрямів діяльності Асоціації, сприяння утворенню єдиного електронного інформаційного простору шляхом розміщення інформації про діяльність Асоціації в мережі інтернет.

2.2.6. Асоціація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

### **3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

3.1. Асоціація має індивідуальне та почесне членство.

3.2. Членство в Асоціації є добровільним.

3.3. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, діяльність або інтереси яких пов'язана з гастроентерологією, які дотримуються та виконують положення цього Статуту, сплачують вступні та членські внески, беруть участь у діяльності Асоціації, виконують рішення керівних органів Асоціації. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та знаходяться на території України на законних підставах, можуть стати членами Асоціації, якщо вони зробили вагомий внесок у розвиток гастроентерології на Україні.

3.4. Почесними членами Асоціації можуть бути громадяни України чи інших країн, вчені, юристи, громадські діячі, які зробили значний внесок у розвиток гастроентерології як науки або своєю діяльністю активно сприяли впровадженню в життя мети та завдань Асоціації та її розвитку.

3.4.1. Рішення про надання звання Почесного члена Асоціації приймається Президією Правління Асоціації шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.4.2. Почесним членам Асоціації надається диплом єдиного зразка, який затверджується рішенням Президії Правління. Почесні члени мають право бути присутніми на будь-яких засіданнях Асоціації з правом дорадчого голосу.

3.4.3. Почесні члени Асоціації не сплачують членські внески.

3.5. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі особистої письмової заяви за рішенням Президії Правління та керівного органу відокремленого підрозділу за місцем проживання. Порядок прийняття та статус почесних членів Асоціації визначається рішенням Президії Правління.

3.6. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується членським квитком, зразок якого затверджується Президією Правління.

3.7. Строк дії членського квитка та порядок ведення Реєстру членів Асоціації визначається Положенням про облік членів Асоціації, що затверджується Президією Правління Асоціації.

3.8. Рішення про прийняття особи в члени Асоціації приймається впродовж місяця після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.

3.9. Керівний орган відокремленого підрозділу має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації, надавши письмове пояснення.

3.10. Членство в Асоціації припиняється:

3.10.1. за власним бажанням члена Асоціації;

3.10.2. у разі визнання члена Асоціації недієздатним або обмежено дієздатним;

3.10.3. у разі смерті або оголошення члена Асоціації померлим;

3.10.4. внаслідок виключення особи з членів Асоціації.

3.11. За порушення Статуту, недисциплінованість у виконанні доручень, несплату членських внесків члена Асоціації може бути виключено з членів Асоціації.

3.12. Рішення про припинення членства приймається Президією Правління Асоціації за поданням керівника відповідного відокремленого підрозділу.

3.13. Під час розгляду питання про припинення членства в Асоціації, на засіданні Президії Правління має право бути присутня особа щодо якої таке рішення приймається.

3.14. Рішення Президії Правління Асоціації про відмову в прийнятті у члени Асоціації або про припинення членства в Асоціації може бути оскаржене до З'їзду Асоціації.

3.15. Члену Асоціації, членство якого було припинене, вступні та членські внески не повертаються.

3.16. Члени Асоціації мають право:

3.16.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;

3.16.2. у порядку, визначеному цим Статутом, брати участь у З'їзді Асоціації, обирати та бути обраним до керівних органів Асоціації;

3.16.3. виносити на обговорення З'їзду Асоціації та Правління, Президії Правління Асоціації питання, що стосуються діяльності Асоціації та її органів;

3.16.4. вносити на розгляд керівних органів Асоціації пропозиції та заяви;

3.16.5. оскаржити рішення, дію або бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів Асоціації, керівних органів Асоціації та посадових осіб Асоціації;

3.16.6. бути присутніми під час розгляду їх скарг на рішення, дії або бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів Асоціації, органів та посадових осіб Асоціації, давати усні та письмові пояснення по суті скарги;

3.16.7. отримувати вичерпну інформацію від керівних органів Асоціації про діяльність Асоціації та вносити пропозиції щодо її вдосконалення;

3.16.8. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації персональних даних;

3.16.9. сприяти керівним органам Асоціації у здійсненні їх повноважень;

3.16.10. брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Асоціації;

3.16.11. без обмежень користуватися послугами, що надає Асоціація, а також користуватися підтримкою і використовувати всі види діяльності Асоціації у своїй власній роботі;

3.16.12. отримувати організаційну, консультативну і методичну допомогу;

3.16.13. мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;

3.16.14. вимагати у встановленому порядку скликання позачергового З'їзду Асоціації;

3.16.15. у будь-який момент добровільно припинити членство в Асоціації;

3.16.16. користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту

3.17. Члени Асоціації зобов'язані;

виконувати вимоги цього Статуту, рішення керівних органів Асоціації, а також рішення керівних органів відокремленого підрозділу, у якому член Асоціації перебуває на обліку;

3.17.1. брати активну участь у досягненні мети (цілей) Асоціації та сприяти виконанню його статутних завдань;

3.17.2. не вчиняти дії, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Асоціації;

3.17.3. утримуватися від участі в заходах, пов'язаних зі статутною діяльністю Асоціації, які проводяться не під егідою Асоціації та без погодження з нею;

3.17.4. сплачувати вступні та членські внески;

3.17.5. сприяти підвищенню авторитету і престижу Асоціації, ефективності її діяльності;

3.17.6. виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Асоціації;

3.17.7. в разі необхідності особисто приймати участь в підготовці заходів, що здійснює Асоціація;

3.17.8. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

#### **4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ**

4.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до законодавства України та цього Статуту та діють з метою виконання статутної мети (цілей) та завдань Асоціації, розвитку її структурної мережі.

4.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймається З'їздом Асоціації.

4.3. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.

4.4. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та положення про нього.

4.5. Діяльність відокремлених підрозділів, порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються Положенням про відокремлений підрозділ, яке затверджується Президією Правління Асоціації.

4.6. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту та меті Асоціації.

4.7. Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює керівник, який обирається загальними зборами підрозділу та діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації, забезпечує облік членів, які проживають у межах адміністративно-територіальної одиниці, де здійснюється діяльність відокремленого підрозділу, виконує інші повноваження.

4.8. На підставі рішення вищого керівного органу відокремленого підрозділу, для належної організації роботи, можуть утворюватись також інші органи відокремленого підрозділу.

4.9. Член Асоціації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.

4.10. Рішення будь-якого відокремленого підрозділу, можуть бути змінені або скасовані Президією Правління Асоціації, Правлінням Асоціації або З'їздом Асоціації.

4.11. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання».

#### **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ. ОРГАНІЗАЦІЯ ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.**

5.1. Керівними органами Асоціації є:

- З'їзд Громадської організації «Українська гастроентерологічна асоціація» (далі - З'їзд Асоціації);
- Правління Громадської організації «Українська гастроентерологічна асоціація» (далі - Правління Асоціації);
- Президія Правління Громадської організації «Українська гастроентерологічна асоціація» (далі - Президія Правління Асоціації);
- Президент Громадської організації «Українська гастроентерологічна асоціація» (далі - Президент Асоціації);
- Секретар Громадської організації «Українська гастроентерологічна асоціація» (далі - Секретар Асоціації);
- Ревізійна комісія Громадської організації «Українська гастроентерологічна асоціація» (далі – Ревізійна комісія Асоціації).

Члени Правління Асоціації, Президія Правління Асоціації, Президент Асоціації, члени Ревізійної комісії Асоціації та Секретар Асоціації здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

Вищим керівним органом Асоціації є З'їзд Асоціації.

5.1.1. З'їзд Асоціації компетентний вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Асоціації.

5.1.2. До виключної компетенції З'їду Асоціації належать питання щодо:

- затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін;
- обрання складу Правління Асоціації;
- обрання складу Президії Правління Асоціації;

- обрання Президента Асоціації та припинення його повноважень;
- розгляду та прийняття остаточного рішення за повторними скаргами членів Асоціації на рішення, дію або бездіяльність керівних органів відокремленого підрозділу, органів та посадових осіб Асоціації, у задоволенні яких відмовлено Правлінням Асоціації;
- прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, створення ліквідаційної комісії або доручення Правлінню Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи;
- реалізація права власності Асоціації;
- прийняття рішення про створення відокремленого підрозділу Асоціації;
- прийняття рішення про реорганізацію Асоціації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

5.1.3. Черговий З'їзд Асоціації скликається Президією Правління Асоціації за необхідності та проходить раз в три роки. Час та місце проведення чергового З'їзду Асоціації і порядок денний встановлюються Президією Правління Асоціації.

Позачерговий З'їзд Асоціації може скликатися на вимогу не менш ніж половини членів Правління Асоціації, ревізійної комісії чи на вимогу не менше ніж 10% членів Асоціації. При цьому ініціаторами скликання З'їзду Асоціації утворюється ініціативна група, яка виконує повноваження Президії Правління Асоціації щодо скликання З'їзду Асоціації, встановлює час і місце проведення З'їзду Асоціації і порядок денний.

5.1.4. З'їзд Асоціації є правомочним за умови присутності на ньому не менше 50% відсотків членів Асоціації плюс один член Асоціації. Делегати З'їзду Асоціації обираються на зборах членів відокремленого підрозділу Асоціації за квотою, що визначена Президією. Повноваження делегата на З'їзді Асоціації підтверджуються протоколом зборів членів відокремленого підрозділу. Під час участі в З'їзді Асоціації та під час голосування кожен делегат має 1 голос.

Рішення З'їзду Асоціації приймаються 3/4 голосів присутніх делегатів з питань:

- затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін;
- розгляду та прийняття остаточного рішення за повторними скаргами членів Асоціації на рішення, дію або бездіяльність керівних органів відокремленого підрозділу, органів та посадових осіб Асоціації, у задоволенні яких відмовлено Правлінням Асоціації;
- прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, створення ліквідаційної комісії або доручення Правлінню Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи;
- реалізація права власності Асоціації;
- прийняття рішення про створення відокремленого підрозділу Асоціації;
- прийняття рішення про реорганізацію Асоціації.

З решти питань рішення З'їзду Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Усі рішення З'їзду Асоціації приймаються шляхом відкритого голосування. На З'їзді Асоціації ведеться протокол. Протокол З'їзду Асоціації підписується головуючим на З'їзді та секретарем З'їзду. Головує на З'їзді Президент Асоціації або, за його відсутності, Секретар Асоціації. У разі відсутності Президента Асоціації та Секретаря Асоціації або неможливості виконання ними своїх обов'язків, Головуючий обирається на самому З'їзді Асоціації. За рівного розподілу голосів Головуючий на З'їзді має вирішальний голос.

5.2. Керівним органом Асоціації між З'їздами є Правління Асоціації, яке працює на колегіальних засадах та діє з метою проведення стратегічної політики, розв'язання найскладніших питань і завдань, що виникли в діяльності Асоціації.

5.2.1. Правління Асоціації повноважене вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Асоціації, за виключенням віднесених до виключної компетенції З'їзду Асоціації. Правління Асоціації вирішує питання про співпрацю з іншими об'єднаннями, спілками, асоціаціями.

5.2.2. Члени Правління Асоціації обираються строком на 3 роки за рішенням З'їзду Асоціації з числа найбільш досвідчених членів Асоціації, що мають досвід роботи в

ГО «Українська гастроентерологічна асоціація». Правління Асоціації складається з 27 членів. Члени Правління Асоціації достроково відкликаються за рішенням З'їзду Асоціації.

5.2.3. До складу Правління Асоціації входять за посадою Президент Асоціації, члени Президії Правління Асоціації, а також провідні фахівці в галузі гастроентерології, що мають досвід роботи в ГО «Українська гастроентерологічна асоціація».

5.2.4. Основною організаційною формою діяльності Правління Асоціації є засідання, що проводяться не рідше 1 разу на рік. Засідання Правління Асоціації є правомочним за умови присутності більше половини членів Правління Асоціації. Засідання Правління Асоціації можуть скликатись за необхідності Президентом Асоціації або за рішенням Президії Правління Асоціації. Засідання Правління Асоціації також може бути скликане за ініціативою не менш як половини його членів. Очолює Правління Асоціації та головує на її засіданнях Президент Асоціації. Засідання Правління Асоціації веде Президент Асоціації або один з членів Правління Асоціації відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Президентом Асоціації.

5.2.5. Рішення Правління Асоціації приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління Асоціації шляхом відкритого голосування, та є обов'язковими для всіх членів Асоціації. Рішення Правління оформлюється протоколом. Ведення протоколів Засідання Правління та їхнє зберігання організовується Секретарем Асоціації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Асоціації.

5.2.6. Правління Асоціації звітує перед З'їздом Асоціації про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт З'їзду Асоціації подає Президент Асоціації або за його дорученням один з членів Правління Асоціації.

5.3. Виконавчим органом Асоціації є Президія Правління Асоціації.

5.3.1. Як виконавчий орган Президія Правління Асоціації працює в постійному режимі, здійснює оперативне управління Асоціацією та її програмами, формування поточних планів і завдань Асоціації, веде переговори, приймає відповідні рішення щодо тактичних дій Асоціації, забезпечує ефективну політику Асоціації та вирішення її поточних завдань.

5.3.2. Президія Правління Асоціації повноважна:

- Затверджувати емблему, іншу символіку та атрибутику Асоціації;
- Затверджувати прийом до складу членів Асоціації та виключення зі складу членів Асоціації;
- розглядати питання поточної діяльності Асоціації та виносить по них рішення;
- скликати черговий З'їзд Асоціації, встановлює час та місце проведення чергового З'їзду Асоціації і порядок денний такого З'їзду;
- розглядати скарги на рішення, дію або бездіяльність керівних органів Асоціації;
- затверджувати Положення про облік членів Асоціації, профільні комітети та відокремлені підрозділи.

5.3.3. Президія Правління обирається строком на три роки З'їздом Асоціації. Члени Президії Правління Асоціації достроково відкликаються за рішенням З'їзду Асоціації. До складу Президії Правління Асоціації входять сім членів.

5.3.4. Основною організаційною формою діяльності Президії Правління Асоціації є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше ніж раз на шість місяців, і скликаються Президентом Асоціації. Засідання Президії Правління Асоціації також може бути скликане за ініціативою не менш як половини її членів. Засідання Президії Правління Асоціації є правомочним за умови присутності 2/3 членів Президії Правління Асоціації. Засідання Президії Правління Асоціації веде Президент Асоціації або один з членів Президії Правління Асоціації відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Президентом Асоціації.

5.3.5. Рішення Президії Правління Асоціації приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На засіданні Президії Правління Асоціації ведеться протокол. Ведення протоколів засідання Президії Правління та їх зберігання організовується Секретарем Асоціації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Асоціації.



5.3.6. Президія Правління Асоціації звітує перед Правлінням Асоціації не рідше одного разу на рік про результати своєї діяльності, прийняте рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт Правлінню Асоціації подає Президент Асоціації або за його дорученням один з членів Президії Правління Асоціації.

5.4. Президент Асоціації обирається на посаду на З'їзді Асоціації з числа членів Президії Правління Асоціації строком на 3 роки та підзвітний З'їзду Асоціації. Президент Асоціації звільняється з посади за рішенням З'їзду Асоціації. Кандидатуру на обрання Президента Асоціації висуває будь-який член Президії Правління Асоціації або Правління Асоціації. Правління виносить на розгляд З'їзду узгоджену кандидатуру Президента Асоціації. Президент Асоціації, якого переобирають, має право бути повторно висунутим (обраним) на цю посаду, але не більше двох термінів загалом.

5.4.1. Президент Асоціації очолює Президію Правління Асоціації та Правління Асоціації. Президент Асоціації здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації та діє від імені Асоціації представляє її інтереси у відносинах з іншими юридичними особами, суб'єктами підприємницької діяльності, органами влади; укладає будь-які правочини, видає доручення, відкриває в банках рахунки; розпоряджається майном Асоціації в межах, що визначені Статутом та рішенням керівних органів Асоціації; здійснює інші дії, спрямовані на досягнення цілей Асоціації, в межах його компетенції.

Президент Асоціації виконує свою роботу на громадських засадах без отримання заробітної плати.

5.4.2. Президент має повноваження:

- затверджувати програми та проекти Асоціації;
- організувати роботу Правління, розподіляти обов'язки між його членами;
- скликати засідання Правління, формувати порядок денний засідань Правління та головувати на засіданнях Правління;
- здійснювати від імені Правління разом із Президією Правління поточне керівництво діяльністю Асоціації між засіданнями Правління;
- виконувати інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного Законодавства;
- представляти кандидатури на звання Почесного члена Асоціації;
- керувати повсякденною фінансово-господарською діяльністю;
- призначати відповідальних осіб, для здійснення функцій, покладених на нього Статутом;
- укладати від імені Асоціації будь-які договори, угоди, контракти (договори, угоди, контракти, сума яких перевищує 50 000 гривень укладаються за погодженням із Президією Правління Асоціації);
- видавати накази та розпорядження;
- підписувати інші документи від імені Громадської організації, в тому числі платіжне доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкривати рахунки в установах банків;
- розглядати скарги членів Асоціації, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації та їх посадових осіб; приймати за ними рішення.

У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Президентом Асоціації, його права та обов'язки реалізують інші члени Президії Правління Асоціації відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Президентом Асоціації.

5.4.3. Президент подає до Правління звіт про свою виконану роботу щорічно.

5.5. З метою сприяння реалізації програм, здійснення контролю за фінансовою діяльністю Правлінням Асоціації обирається Ревізійна комісія у складі Голови ревізійної комісії Асоціації та двох членів строком на 3 роки.

5.5.1. Ревізійна комісія Асоціації має повноваження:

- здійснювати контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Асоціації, використанням майнових цінностей Асоціації;
- здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- вносити пропозиції іншим керівним органам Асоціації відповідно до своїх повноважень;

- за дорученням З'їзду Асоціації або Правління Асоціації здійснювати перевірки діяльності Президії Правління Асоціації, Президента Асоціації та інших органів і посадових осіб Асоціації щодо використання коштів та майна Асоціації;
- самостійно приймати рішення й організовувати свою роботу.

5.5.2. Ревізійна комісія має право:

- вимагати та отримувати від посадових осіб Асоціації, її членів та працівників всіх необхідних документів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Асоціації, в тому числі про залучення та використання коштів та майна;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Асоціації та подавати їх на затвердження З'їзду Асоціації;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Асоціації;
- ініціювати скликання позачергового З'їзду Асоціації у разі виявлення зловживань посадовими особами органів Асоціації або при виникненні загрози суттєвим інтересам Асоціації.

5.5.3. Ревізійна комісія звітує перед Правлінням Асоціації один раз на рік та перед З'їздом Асоціації один раз на 3 роки про свою діяльність;

5.5.4. Засідання ревізійної комісії Асоціації є чинним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 її членів. Засідання Ревізійної комісії Асоціації проводяться за необхідністю, але не менш як один раз на рік і скликаються Головою Ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Ревізійної комісії Асоціації. Головує на засіданні Ревізійної комісії Асоціації Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні Ревізійної комісії Асоціації член цієї комісії. Рішення Ревізійної комісії Асоціації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів членів Ревізійної комісії Асоціації, поданих під час голосування, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії Асоціації або головуючий на засіданні.

5.5.5. Усі керівні органи та посадові особи Асоціації мають у 30-денний термін надавати письмово або електронною поштою відповідно на запити членів Ревізійної комісії Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.5.6. Члени Ревізійної комісії Асоціації здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

5.6. Секретар Асоціації обирається на посаду з числа членів Асоціації строком на 3 роки з правом переобрання на другий термін (але не може обиратись більш ніж на два терміни).

5.6.1. Секретар Асоціації веде всю документацію Асоціації та відповідальний за архів документів Асоціації. Секретар у своїй діяльності підпорядковується Правлінню Асоціації. До основних функцій Секретаря Асоціації відноситься:

- сприяння організації роботи відокремлених підрозділів Асоціації;
- участь в організації та проведенні засідань Правління;
- аналіз звітів про виконану роботу відокремлених підрозділів Асоціації, комітетів Асоціації.

5.6.2. Секретар щорічно подає звіт про свою виконану роботу до Правління. Перед проведенням З'їзду Секретарем складається звіт про виконану ним роботу за 3 роки, який включає в себе стан архівної документації Асоціації, а також зведені звіти про діяльність відокремлених підрозділів за цей період.

5.7. Засідання керівних органів можуть проводитись як за безпосередньої участі осіб, так і з використанням відеозв'язку, про що зазначається у протоколі.

5.8. Усі керівні органи Асоціації звітують перед членами Організації про свою діяльність на чергових засіданнях З'їзду. Звіти передаються Секретарю Асоціації та долучаються до архівних документів Асоціації.

## **6. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Президента Асоціації, Секретаря Асоціації, членів, Ревізійної комісії, Правління, Президії Правління, органів управління відокремлених підрозділів або З'їзду шляхом подання письмової скарги:

6.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації – первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації – первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації – первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації – повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому З'їзді, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.1.4. На дії, бездіяльність або рішення члена Ревізійної комісії Асоціації – первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.5. На дії, бездіяльність або рішення члена Президії Правління Асоціації - первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Президії Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Президії Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.6. На дії, бездіяльність або рішення Секретаря Асоціації – первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20

робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Секретаря Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації – повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому З'їзді, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Секретаря Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Секретаря Асоціації, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.1.7. На дії, бездіяльність або рішення керівного органу відокремленого підрозділу – первинна скарга подається до Президії Правління Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також представника/представників керівного органу відокремленого підрозділу дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також представника/представників керівного органу відокремленого підрозділу дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення представника/представників керівного органу відокремленого підрозділу Асоціації, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.8. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## 7. МАЙНО І КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом

7.2. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, іншими фізичними та юридичними особами у встановленому законодавством України порядку, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів та інші незаборонені законодавством надходження.

7.3. Асоціація також має право на майно та кошти, придбане в результаті господарської діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств із статусом юридичних осіб.

7.4. Доходи (прибутки) Асоціації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7.5. Члени Асоціації не мають права на частку майна та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.6. Розміри вступних та членських внесків встановлюються Правлінням Асоціації.

7.7. Джерелом формування власних ресурсів Асоціації є членські внески; кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внески від спонсорів.

7.8 Асоціація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Асоціація

зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

7.9 Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями засновників та членів Асоціації, держави, її органів та організацій.

## **8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Асоціація самостійно веде оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та об'ємах, встановлених чинним законодавством України. Асоціація подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов'язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

8.2. Асоціація звітує про використання фінансової підтримки, пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.

8.3. Асоціація зобов'язана:

- зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) громадського об'єднання, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;
- готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
- здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності громадського об'єднання;
- забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, яка визначеном Законом України «Про громадські об'єднання», і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

## **9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Асоціація бере участь у міжнародному співробітництві шляхом прийняття участі у виконанні міжнародних проектів, в роботі міжнародних громадських організацій, а також в інших формах співробітництва, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права та цьому Статуту.

9.2. Для виконання статутних завдань Асоціація має право:

- отримувати фінансову підтримку, пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав;
- засновувати в установленому порядку або бути членом міжнародних громадських організацій;
- підтримувати міжнародні контакти і зв'язки з фізичними та юридичними особами, укладати з ними угоди про співробітництво;
- брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та Статуту Асоціації.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до Статуту Асоціації вносяться рішенням З'їзду Асоціації яке приймається, якщо за нього одностайно проголосують 3/4 присутніх делегатів.

10.2. Зміни до Статуту Асоціації реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу (за рішенням З'їзду Асоціації, яке приймається, якщо за нього одногосно проголосують 3/4 присутніх делегатів), чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації; у випадках, встановлених законами України.

11.2. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається З'їздом Асоціації. Одночасно З'їзд Асоціації створює Ліквідаційну комісію або доручає Президенту Асоціації здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

11.3. У разі саморозпуску Асоціації майно та кошти передаються за рішенням З'їзду Асоціації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у випадку неприйняття зазначеного рішення – кошти, майно, активи та пасиви зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету. Якщо вартості майна громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, яке безпосередньо здійснює підприємницьку діяльність і щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство такого громадського об'єднання відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.4. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом приєднання Асоціації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ Асоціації до складу громадської спілки не є реорганізацією Асоціації і не має наслідком припинення його діяльності.

11.5. У разі реорганізації Асоціації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.6. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення її як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.7. У разі припинення діяльності Асоціації її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і за рішенням З'їзду повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

11.8. Асоціація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Президент ГО  
«Українська гастроентерологічна Асоціація»  
д.мед.н., професор

  
І.М. Скрипник

В цьому документі прошнуровано,  
підписано та скріплено печаткою  
14 (чотирнадцять) сторінок

Президент ГО «УГА»

І.М. Скрипник

9 березня 2018 р.

